

## POLITICA INTEGRATA

### QUALITÀ, SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**Europa Gestioni Immobiliari S.p.A** (di seguito EGI), società del Gruppo Poste Italiane, svolge attività di gestione e valorizzazione di patrimoni immobiliari.

**EGI** considera la salute e la sicurezza dei lavoratori, la soddisfazione dei requisiti delle parti interessate e il divieto di corruzione in ogni sua forma, fattori strategici per il proprio sviluppo.

Per raggiungere tali obiettivi e in conformità con la **Politica integrata** e con il **Codice Etico del Gruppo Poste Italiane**, EGI ha deciso di adottare dei propri **Sistemi di Gestione della Qualità, della Salute e della Sicurezza e della Prevenzione della Corruzione** in conformità agli standard **UNI EN ISO 9001:2015, UNI ISO 45001:2018 e UNI ISO 37001:2016**.

Con l'adozione di tali sistemi l'Organizzazione dichiara il proprio impegno a:

- operare nel rispetto di tutte le normative interne ed esterne;
- adottare le misure necessarie a perseguire la soddisfazione del cliente, a prevenire la corruzione e a ridurre i rischi per la salute e la sicurezza anche in situazioni di emergenza e informare i lavoratori al riguardo;
- individuare i ruoli e le responsabilità all'interno dell'Organizzazione e assegnare le risorse necessarie alla pianificazione e al raggiungimento degli obiettivi in termini di qualità, di salute e di sicurezza e di prevenzione della corruzione;
- creare una coerente e complessiva consapevolezza riguardo le esigenze delle parti interessate e i rischi caratterizzanti i luoghi di lavoro e le attività di EGI prevedendo la consultazione e la partecipazione dei lavoratori, anche tramite le relative rappresentanze;
- mantenere continuamente aggiornata la professionalità di tutti gli operatori e in particolare di quelli la cui attività ha un impatto diretto sul rispetto dei requisiti, sulla salute e la sicurezza e sulla prevenzione della corruzione;
- garantire un comportamento basato su criteri di correttezza, lealtà ed integrità morale che vieti la corruzione;
- garantire l'efficace e trasparente comunicazione che assicuri la diffusione di tutte le informazioni utili ai fini della prevenzione dei rischi per la sicurezza dei lavoratori, comprese le misure di cooperazione e coordinamento con le imprese appaltatrici;
- considerare il rispetto dei requisiti delle parti interessate, i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori e la prevenzione della corruzione come criteri fondamentali in fase di progetto e acquisto di servizi, attrezzature e impianti;
- garantire che le innovazioni e le trasformazioni dei processi lavorativi perseguano sempre obiettivi di qualità, salute e sicurezza dei lavoratori e prevenzione della corruzione;
- mitigare i rischi derivanti dai fattori di contesto e dalle esigenze delle parti interessate, cogliendo le opportunità eventualmente correlate;
- mantenere adeguata la qualità delle prestazioni, in particolare garantendo l'efficienza e la continuità del servizio nel rispetto dei requisiti e dei tempi richiesti e ottimizzare il rapporto costo/qualità dei prodotti/servizi;
- rafforzare il sistema di prevenzione mediante una più approfondita indagine e analisi di incidenti accaduti e la segnalazione di incidenti mancati;
- svolgere audit periodici per verificare il rispetto delle norme e l'applicazione dei Sistemi di Gestione dando seguito immediato alle azioni correttive e di miglioramento tese a eliminare le non conformità emerse;
- perseguire azioni di miglioramento continuo dei processi aziendali;

- condurre le proprie attività in modo tale da non commettere alcun atto di corruzione in qualsiasi forma, sia diretta che indiretta, e da non facilitare o rischiare il coinvolgimento in situazioni illecite, sia con soggetti pubblici che privati;
- incoraggiare ogni possibile sforzo per prevenire la corruzione da parte di terze parti ad esse collegate, compresi joint venture e soggetti a monte e a valle della catena di fornitura (es. agenti, intermediari, venditori, appaltatori, fornitori);
- incoraggiare la segnalazione di sospetti in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole, senza il timore di ritorsioni e garantendo che nessun segnalante sia discriminato con effetti sulle condizioni di lavoro collegati alla segnalazione;
- vietare al proprio personale di accettare la richiesta, autorizzare qualcuno ad accettare ovvero sollecitare, direttamente o indirettamente, un pagamento o un vantaggio economico, un'altra utilità o beneficio da soggetti pubblici o privati;
- vietare al proprio personale di offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, denaro, altro vantaggio economico, utilità o beneficio di alcun tipo a soggetti pubblici o privati;
- vietare al proprio personale di ricevere o ottenere la promessa di denaro o altra utilità, per sé o per altri, per compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche cagionando un danno alle stesse società;
- vietare al proprio personale di promettere o versare somme, beni in natura o altri benefici ad associazioni portatrici di interessi per promuovere o favorire interessi dell'Organizzazione;
- perseguire qualsiasi comportamento non conforme alla presente Politica in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali.

L'Organizzazione assicura inoltre, in tale contesto, che la "Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione" sia dotata di competenza, status, autorità, risorse ed indipendenza appropriati per l'esercizio del proprio ruolo in conformità alla norma ISO 37001:2016.

Per il raggiungimento di elevati standard di qualità, di salute e sicurezza e nella lotta alla prevenzione della corruzione, l'Organizzazione ritiene fondamentale il contributo di ciascun lavoratore.

La presente Politica viene valutata almeno una volta l'anno in sede di Riesame dei Sistemi di Gestione in funzione dei risultati conseguiti e della sua effettiva attuazione; in caso di variazione, viene sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e diffusa a tutto il personale.

La presente Politica è stata approvata dal CdA di EGI il 25 ottobre 2022 ed disponibile a tutte le parti interessate attraverso la pubblicazione sul sito Internet aziendale.